



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

2021 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதானும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளுக்கும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் மேற்படி வர்த்தமானியைப் பார்க்கவும்
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கவனிக்க.- 2021.07.16 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி பகுதி I: தொகுதி (IIஅ) - இல் பிரசுரிக்கப்பட்ட பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் எனும் தலைப்பில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்கள் கீழே பிரசுரிக்கப்படுகின்றன.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்

நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரச சேவையின் நிறைவேற்றத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2021

பின்வரும் நாடளாவிய சேவைகளின் தரம் III பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்குத் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசுரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- இலங்கை நிர்வாக சேவை
- இலங்கை கணக்காளர் சேவை
- இலங்கை திட்டமிடல் சேவை
- இலங்கை சல்வி நிர்வாக சேவை
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

அதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிகழ்நிலை (Online) முறையினூடாக மாத்திரமே விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அதனை தரவிறக்கம் செய்து அச்சப் பிரதியில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்புத்தை சான்றுப்படுத்தி, ஏற்புடையதாயின் நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரையுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு” எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். சுடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரச சேவையின் நிறைவேற்றத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2021” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021, யூலை மாதம் 17 ஆம் திகதி முதல் 2021, ஓசத்து மாதம் 16 ஆந் திகதி 24:00 மணி வரை அனுப்பி வைக்க முடியும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் கட்டாயமானதாகும். அச்சப் பிரதி தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாகக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் சவனம் செலுத்த முடியாது. இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் காரணமாக ஏற்படும் நடவடிக்கை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

இப் பரீட்சையானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2021, நவம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். (நாட்டில் ஏற்படக் கூடிய விசேடநிலைமையின் போது மாத்திரம் பரீட்சையானது நாடளாவிய ரீதியில் நடாத்தப்படும்). எவ்வாறாயினும் ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்திற்கு போதுமானவாறு விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்காதவிடத்து குறித்த பரீட்சை நிலையத்திற்கு விருப்பத் தெரிவைக் குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வேறு பரீட்சை நிலையத்திற்காக சுருத்திற் கொள்ளப்படுவர். (இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது). அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக இப் பரீட்சையை பிற்போடவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.

1. இவ் அறிவித்தலில் “நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரி” என்பதன் மூலமாகக் கருதப்படுவது, “இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவை போன்ற சேவைகளுக்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவும், இலங்கை சல்வி நிர்வாக சேவை தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சல்விச் சேவைக் குழுவும்” ஆகும்.

2. **ஆட்சேர்ப்பு முறை :-**

2.1 **விருப்பத் தெரிவைக் குறிப்பிடல் :-**

ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய தகைமைகளுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி ஒருவர் பல சேவைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பதாரிகள் அந்தந்த சேவைகளுக்கான தனது விருப்பத் தெரிவைக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

கவனத்திற் கொள்க :-

விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடும் விருப்பத் தெரிவைப் பின்னர் திருத்தம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரியினால் விருப்பத் தெரிவு குறிப்பிடப்படாத சேவை ஒன்றிற்கு நியமனம் பெறுவதற்காக செய்யப்படும் கோரிக்கைகள் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழை திருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2021, ஓசத்து மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, யூலை மாதம் 30 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரமும், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.



போது / வாய்மொழிப் பரிட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் திறன் ஒழுங்கிற்று அமைய ஒவ்வொரு சேவைக்கும் நியமனம் செய்யப்படும். இங்கு விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விருப்பத்தொகை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

3. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை:-

குறியீடு	சேவை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிட எண்ணிக்கை கணக்கிடப்பட்ட தினம்
SLAS	1. இலங்கை நிர்வாக சேவை	155	2020.12.31
SLACS	2. இலங்கை கணக்காளர் சேவை	144	
SLPS	3. இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	139	
SLEAS	4. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை (பொது ஆளணித் தொகை)★	113	2020.06.30
SLSS	5. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை ★★	85	2020.12.31

★ இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் தரம் III பதவிகள் “பொது ஆளணித் தொகை” மற்றும் “விசேட ஆளணித் தொகை” என்றவாறு 2 பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளன. இப் பரிட்சையின் போது பொது ஆளணித் தொகைக்குரிய பதவிகளுக்கு மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

ஒவ்வொரு சேவைக்கும் நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். உரிய சேவைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தியாக்கும் வகையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு மற்றும் தரப்பட்டுள்ள விருப்பத்தொகை கட்டாய அடிப்படையாகக் கொண்டு நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும். ஏதேனும் ஒரு சேவையின் வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாமல் இருப்பதற்கு அல்லது வெற்றிடங்களின் ஒரு பகுதியை நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாது இருப்பதற்கு நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

★★ இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் வெற்றிட எண்ணிக்கை மேலும் பிரிக்கப்பட்டுள்ள முறை இவ் அறிவித்தலின் விஞ்ஞான சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பின் கல்வி / தொழிற் தகைமைகளின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளது.

4. ஆட்சேர்ப்பிற்கான பொது நிபந்தனைகள் :-

4.1 அரச சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், ஒவ்வொரு சேவைக்கும் உரிய பின்வரும் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் ஏற்பாடுகளுக்கும், ஏற்புடையவாறு திணைக்கள கட்டளைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தர்பன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், 1589/30 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திகதி அறிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் (இதனகத்துப் பின்னர் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள் எனப்படும்) மற்றும் மேற்குறித்த விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், கட்டளைகள், ஏற்பாடுகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் விதிகளுக்கு இதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது எதிர் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் உரிய சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

சேவை	சேவை பிரமாணக்குறிப்பு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க அறிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரிகையின் இலக்கமும் திகதியும்	
	இலக்கம்	திகதி
இலங்கை நிர்வாக சேவை	1842/2	2013.12.23
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1670/33	2010.09.10
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	1670/32	2010.09.10
இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	1928/28	2015.08.21
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	1877/27	2014.08.28

4.2 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. ஓய்வூதிய முறை குறித்து அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரி கட்டுப்படல் வேண்டும். மேலும் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குத் தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்கம் பிரகடனப்படுத்தும் விதத்தில் இந்த நிதியத்துக்கு உதவித் தொகைகள் செலுத்துதல் வேண்டும்.

4.3 இந்நியமனமானது முன்று வருட கால தகுதிசூர் காலத்திற்கு உட்பட்டது. ஏற்புடைய சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன் காண தடை தாண்டல் பரிட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

4.4 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 இற்கு அமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் உரியவாறு அரசுசுரும மொழி/அரசுசுரும மொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

4.5 நியமனம் பெற்ற ஒருவர் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளார்.

4.6 தனக்கு வழங்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை உரிய தினத்தில் பொறுப்பேற்கத் தவறும் மற்றும் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பதவியின் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்பதனை நிராகரிக்கும் அல்லது தவிர்க்கும் விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனங்களை இரத்துச் செய்வதற்கு நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

5. சம்பளக் கட்டமைப்பு மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் :-

2016.02.25 ஆம் திகதி 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I பிரகாரம் இப் பதவிகளுக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூ. 47,615.00-10X1,335-8X1,630-17X2,170- ரூ.110,895.00 (SL1-2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் வழங்கப்படும் ஏனைய படிக்களம் உரித்தாகும்.

6. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள்:-

(அ) பொதுத் தகைமைகள்

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
- சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல்.
- நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொள்வதற்குமான போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல்.
- ஆட்சேர்ப்புக்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(ஆ) கல்வி/தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் வயதெல்லை:-

- ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குரிய வயதெல்லைகள் பின்வருமாறு.

சேவை	வயது
இலங்கை நிர்வாக சேவை	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று வயது இருபத்து இரண்டு(22) வருடங்களுக்குக் குறையாதவராகவும் இருத்தெட்டு (28) வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று வயது இருபத்து இரண்டு(22) வருடங்களுக்குக் குறையாதவராகவும் முப்பத்து இரண்டு (32) வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று வயது இருபத்து இரண்டு(22) வருடங்களுக்குக் குறையாதவராகவும் இருத்தெட்டு (28) வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

II. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்குத் தேவையான கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் பின்வருமாறு.

குறிப்பு : இங்கு பட்டம்/ பட்டப்பின் படிப்பு எனக் கருதப்படுவது, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டமளிக்கப்படும் நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டம்/ பட்டப்பின் படிப்பு ஆகும்.

சேவை	கல்வித் தகைமைகள்
1. இலங்கை நிர்வாக சேவை	பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்
2. இலங்கை கணக்காளர் சேவை	(i) வர்த்தகம், முகாமைத்துவம், கணக்கீடு, பொருளியல் போன்ற துறைகளில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் ; அல்லது (ii) இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின்/இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்தின் கணக்கீடு அல்லது வர்த்தகம் பற்றிய உயர் இப்போமாவைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது உயர் தேசிய முகாமைத்துவ இப்போமாவைப் பெற்றிருத்தல் ; அல்லது (iii) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அல்லது வேறேதும் பொதுநலவாய நூடொன்றின் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றின் தகுதிச் சான்றுடைய II அல்லது இடைநிலைப் பரிட்சை அல்லது கணக்கீடு மற்றும் வியாபார சான்றிதழ் II அல்லது வியாபார படிமுறை பரிட்சை அல்லது நிறுவனம்சார் படிமுறை II பரிட்சை அல்லது அதனிலும் உயர் பரிட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (iv) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் பட்டயம் பெற்ற முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படும் செலவினம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பரிட்சையின் I மற்றும் II பகுதிகளில் அல்லது இடைநிலைப் பரிட்சையில் அல்லது அதனிலும் உயர் பரிட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (v) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் கணக்கியல் நிறுவனத்தின் I ஆவது தொழில்சார் மட்டத்தைச் சேர்ந்த அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரிட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (vi) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் பட்டயச் சங்கத்தின் I மற்றும் II பகுதிகளுக்குரிய பரிட்சையில் அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரிட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (vii) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் செயலாளர்கள் மற்றும் நிருவாகிகளின் பட்டய நிறுவனத்தின் இறுதிப் பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ; அல்லது (viii) இலங்கை சான்றிதழ் பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ மட்ட அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரிட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
3. இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	(i) முதலாம்வகுப்பு அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல். அல்லது (ii) பட்டம் மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பாராளுமன்ற சட்டமொன்றினால் தாமிக்கப்பட்டுள்ள பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பாடநெறி கால எல்லை கொண்ட பட்டப்பின் படிப்பு இப்போமாவை ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
4. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
5. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	ஒவ்வொரு பதவிக்குமுரிய கல்வித் தகைமைகள் பின்வரும் தொடரிலுள்ள 6 (ஆ) III இன் கீழ்க் காணப்படும் அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு:- மேற்குறித்த ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஏற்புடைய பதவிகள் அவற்றிற்கான சேவைப் பிரமாணக்குறிப்புகளில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

III. இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு அவசியமான கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

தொடரிலுள்ள சம்ப	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
1	தேசிய நூதனசாலை திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர் (மனித இனவியல்)	01	I. வரலாறு அல்லது தொல்பொருளியல் துறையில் வகுப்புச் சித்தியுடனான விசேட பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது II. மேற்குறித்த I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு பாடத்தில் விசேட பட்டம் அல்லது குறித்த பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொதுப் பட்டத்துடன் குறித்த பாடத்திலேயே பட்டம் பின் படிப்பு
		உதவிப் பணிப்பாளர் (மாணிட வியல்)	01	I. மாணிடவியல் அல்லது சமூக விஞ்ஞான துறையில் வகுப்புச் சித்தியுடனான விசேட பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது II. மேற்குறித்த I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு பாடத்தில் விசேட பட்டம் அல்லது குறித்த பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொதுப் பட்டத்துடன் குறித்த பாடத்திலேயே பட்டம் பின் படிப்பு

தொடர்/ரிலக் சம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடச் சளின் எண் ணிக்கை	சலவீத தகைமைகள்
		பூச்சியிய லாளர்	02	I. பூச்சியியலை ஒரு பாடமாசக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது II. விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது விலங்கியலை பிரதான பாடமாசக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் பூச்சியியல் பட்டப் பின் படிப்பு
		உயிர் இரசாயன வியலாளர்	01	I. முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி உயிர் இரசாயனவியல் விசேட பட்டம் அல்லது II. இரசாயனவியல் அல்லது உயிர் இரசாயன வியல் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது இரசாயனவியல் அல்லது உயிர் இரசாயனவியலை பிரதான பாடமாசக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் உயிர் இரசாயனவியல் பட்டப் பின் படிப்பு
		விஞ்ஞான உத்தி யோசக்தர்	01	I. இரசாயனவியல், உயிர் இரசாயனவியல், கணினி இரசாயனவியல் அல்லது இரசாயன தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. இரசாயனவியல் மற்றும் பௌதிகவியல் ஆகிய இரண்டு பாடங்களையும் பிரதான பாடங்களாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டம் அல்லது III. இலங்கை இரசாயனவியல் நிறுவனத்தின் அல்லது சமனான தேசிய இரசாயனவியல் சங்கத்தின் அங்கத்துவம் அல்லது IV. மேலே I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட மொன்றில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது இரசாயனவியல் மற்றும் பௌதிகவியல் ஆகிய இரண்டு பாடங்களையும் பிரதான பாடங்களாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் ஆராய்ச்சி சார்ந்த இரசாயனவியல் பட்டப் பின் படிப்பு
11	பிரம்புகள், பித்தளை, மட்டாண் டங்கள், மரப் பாண்டங் கள், மற்றும் கிராமிய கைத் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	உதவிப் பணிப்பாளர்	01	I. இரசாயனவியல், உயிர் இரசாயனவியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், கணினி இரசாயனவியல், கைத்தொழில் இரசாயன வியல், பல்படிம இரசாயனவியல், இரசாயனவியல் தொழில்நுட்பம், பௌதிக வியல், கணினி பௌதிகவியல், பொறியியல் பௌதிகவியல், கணினி பௌதிகவியல் அல்லது பிரயோசு பௌதிக வியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. மேற்குறித்த பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாசக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டம் அல்லது III. மேற்குறித்த ஏதேனும்பொருள் பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது மேற்குறித்த பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாசக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டம் மற்றும் குறித்த அப் பாடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு

(இ) தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகள்:

- இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு எந்தவொரு மத்தையும் சேர்ந்த துறவிக்கு விண்ணப்பிக்கவோ அல்லது தேர்ந்தெடுக்கவோ அனுமதி கிடையாது. (இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்கு இவ் வரையறை ஏற்படையதன்று)

7. பரீட்சை நிபந்தனைகள்:

- இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் விரும்பும் மொழியொன்றில் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும். பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சைக்கு தான் விண்ணப்பிக்கும் சேவைகளுக்குரிய அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் என்பதுடன், அதன் பொருட்டு ஒரு மொழிமுலத்தை மாத்திரம் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திக்கு தமது விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சை மொழிமுலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.
- நிசுழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தியாக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிசுழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென்பரீட்சைக்கு மேலதிகமாக அச்சுப் பிரதியொன்றையும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மென்பரீட்சை மற்றும் அச்சுப் பிரதி (printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தும் (verify) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், செல்லுபடியான விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது/ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை என்பது பற்றி கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறஞ் செய்தியொன்றின் (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும். நிசுழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல் படிவத்தை (Common Instruction) தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துகையில் இவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கட்டாயமாகப் பின்பற்றவும். பின்னர் ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் வினவும் போது சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியான திருத்தமாகக் கவனத்திற்கு கொள்ளப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- இப்பரீட்சையின் முதலாவது பகுதியின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1000.00 (ஆயிரம் ரூபா) ஆகும். இரண்டாவது பகுதியின் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் ரூ. 300.00 (முந்நூறு ரூபா) ஆகும். முதலாவது பகுதியில் சித்தியடைந்ததன் பின்னர் இரண்டாவது பகுதிக்கான பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துதல் வேண்டும்.

பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் நிசுழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மாத்திரம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- எந்தவொரு வங்கியினதும் கட்டணடசைள் மூலம் (Any Bank Credit Cards)
- இணையக் கட்டண வசதிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வங்கியினது பற்று அட்டைகள் மூலம் (Any Bank Debit Cards)
- இலங்கை வங்கியின் நிசுழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Bill Payment Method)
- எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலமாகவும் (Bank of Ceylon any Branch)
- தபால் திணைக்களத்தின் தபால் அலுவலகத்தின் மூலம் (Postal Department Payment at Post Office)

குறிப்பு - மேற்குறித்த முறைகள் மூலம் கட்டணம் செலுத்தும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

- கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் குறஞ் செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சையின் இரண்டாவது பகுதிக்கான பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் விண்ணப்பித்த அனைத்து சேவைகளுக்குமுரிய எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் வினாப்பத்திரமொன்றிற்கு 300.00 (முந்நூறு ரூபா) வீதம் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சையின் முதலாவது பகுதியில் சித்தியடைந்ததன் பின்னர் இரண்டாம் பகுதிக்குரிய அனுமதியட்டையைப் பெற்றுக் கொள்கையில் இத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும். ஏற்புடையவாறு உரிய தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்துப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் ஏற்படும் தவறுகளுக்கு பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது. அத்துடன், பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியின் இறுதியில் விண்ணப்பதாரிகள் இரண்டாம் பகுதிக்குத் தகைமை பெற்றுள்ளனர்/ பெறவில்லை என்பது குறித்து பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது குறித்து அறிவிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்பதால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை எப்போதும் செயற்படு நிலையில் வைத்திருத்தல் விண்ணப்பதாரிகளின் பொறுப்பாகும்.
- பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீளச்செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படவோ மாட்டாது.
- விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனும்பொருள் நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோசக்தர் மூலமும், அவ்வாறு அல்லாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ ஓய்வு பெற்ற உத்தியோசக்தர், பிரிவின கிராம உத்தியோசக்தர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசுரித்த நொத்தாரிக், முப்படைகளிலும் ஆணையிடும் தரத்திலுள்ள அதிகாரி, அரசாங்க அல்லது மாசான அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவியிலுள்ள தரத்தின் உத்தியோசக்தர் அல்லது பௌத்த ஆயம் ஒன்றின் பிரதம குரு அல்லது உயர் மதகுரு அல்லது ஏனைய மத வழிபாட்டுத்தலமொன்றிற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அல்லது முக்கிய பதவி வகிக்கும் ஒருவர் மூலமாக சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: அனுமதியட்டையின்றி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசிக்க அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்தன்று தனது கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தை மாத்திரமே பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியொன்றிற்குத் தகைமை பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படக் கூடாது.

- வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்தல் உள்ளனர் என்ற பூர்வாங்க கணிக்கப்பட்டு படி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிசுழ்நிலை முறை மூலம் சமர்ப்பித்து விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்படும். அவ்வாறே அனுமதியட்டையின் பிரதியொன்றை தரவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கான வசதிகள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருக்கும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னர் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவுகையில் விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், முசுவரி என்பவற்றை சரியாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்பின் வெளிப்பிரதேசத்தில் வசிப்பவராயின், மேற்குறித்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை துரிதமாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை 0112784232 எனும் தொலைநகல் அலகத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் வினவுவது அதிக பலனை தரக்கூடியதாக அமையும். அவ்வாறு வினவுகையில் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தம் வசம் கைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதி, கட்டண விபரம் மற்றும் தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்றுக் கொண்ட பதிவுத்தபால் பற்றச்சீட்டு என்பவற்றைத் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

குறிப்பு: இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை போன்ற சேவைகளுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்தப் பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய மற்றும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களினதும் மொத்தப் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகை 100 அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம் இரண்டாம் பகுதிக்கு (குறித்த சேவைக்குரிய சிறப்புப் பகுதி) மீளவும் அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படும்.

- பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேற்றினை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். இந்த சட்டதிட்டங்களை மீறிகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக நேரிடும்.
- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆண்டையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஏதேனும்பொருள் ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.
 - தேசிய ஆண்டையாள அட்டை
 - செல்லுபடியான கடிவுச்சீட்டு
 - செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
அதே போன்று பரீட்சார்த்திகளின் ஆண்டையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முசம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆண்டையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் உத்தியோசக்தர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடிய வகையில் முசம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

8. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை:

எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியினால் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும்பொருள் விடயம் தவறானது என்பதைத் தெரிநிதிருக்கும் அனை சமர்ப்பித்திருப்பது தெரியவருமாயின் அல்லது ஏதேனும் முக்கியமானதொரு விடயத்தை அவர் வேண்டும் அல்லது வேண்டுகூறும் மறைத்திருப்பது நியமனத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் தெரியவருமாயின் அவரது நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படுவதுடன், குறித்த நியமனத்தின் கீழ் சம்பளம் அல்லது கொடுப்பனவாக அரசாங்கம்/ மாசான சபையினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் மீள அறிவிப்படுகும்.

9. பரீட்சை மொழிமூலம் :

- (அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும்.
- (ஆ) பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொழிமூலம் ஆட்சேர்ப்பு மொழிமூலமாகக் கொள்ளப்படும்.
- (இ) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) தமது விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சை மொழிமூலத்தை மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

10. பரீட்சை முறை, நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் நியமனம்:

10.1. எழுத்துமூலப் பரீட்சை

10.1.1. முதலாம் பகுதி (பொதுப் பகுதி)

இப்பகுதிக்கு அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும்.

வினாப் பத்திரம்	பாடத்திட்டம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
1. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், மாற்றீடு, பொருள்கோடல், தொடர்புகளைக் காணல், பெயர்ப்பு, சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் ஆற்றல், காரண காரியத் தொடர்புகளைப் புரிந்து கொள்ளல், எதிர்வுகூறல், தகவல் ஒழுங்கமைப்பு, வடிவங்களை இனங்காணல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுவதில் போன்ற திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் பல்தேர்வு வகை வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.	பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது 50 சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. புள்ளிகள் 100 காலம் 1 1/2 மணித்தியாலம்
2. கிரகித்தல்	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் விடயங்களைப் புரிந்து கொள்ளும் திறன், தொடர்பாடல் ஆற்றல், சாராம்சப்படுத்தல், விவரித்தல் மற்றும் படைப்பாற்றல் போன்ற ஆற்றல்களை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் புறவய வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.	பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது 50 சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. புள்ளிகள் 100 காலம் 02 மணித்தியாலம்

10.1.2. இரண்டாம் பகுதி (உரிய சேவைக்குரிய சிறப்புப் பகுதி)

இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு, இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு, இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்படையது. இச் சேவைகளுக்கு விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பித்த சேவைக்கு / சேவைகளுக்கு உரிய அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் 40% புள்ளிகள் அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் வேண்டும்.

1. இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
1. சமூக, பொருளாதார, அரசியல் போக்குகள்	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40% கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள், பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.
2. முகாமைத்துவ உளச்சார்பு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%. கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள், பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.
3. ஆக்சுபர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40% கட்டுரைகள்/பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகளைக் கொண்டமைந்தது.

(II) பாடத்திட்டம்

11. சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் போக்குகள்	உள்ளாட்சி மற்றும் வெளிநாட்டு சமூக, பொருளாதார, அரசியல், கலாசார, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப நிலைமைகள் பற்றிய விடய அறிவு அல்லது பரீட்சார்த்திக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற நிலைமைகளுடன் தொடர்புடையதாக ஆக்சுபர்வமாக, பகுப்பாய்வு ரீதியாக மற்றும் விமர்சன ரீதியான சிந்திக்கும் ஆற்றல், முந்திரிமை பற்றி சிந்திக்கும் ஆற்றல் மற்றும் உபாயமாரிக்க ரீதியாக எதிர்காலத்தை எதிர்வுகூறக் கூடிய ஆற்றல் சம்பந்தமாக பரீட்சார்த்தி கொண்டுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இதன் மூலம் எதிர்்பார்க்கப்படுகின்றது.
12. முகாமைத்துவ உளச்சார்பு	சிக்கல்கள் மற்றும் அவற்றுக்கான காரணங்களை இனங்காணல், தீர்மானம் மேற்கொள்ளல், நபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகளைப் பேணல், தொடர்பாடல் திறமை, சுய ஒழுக்கக் கொள்கை மற்றும் உபாய முறைகளைத் தயாரித்தல், மனவெழுச்சிசார் நுண்மதி எனும் வகையில் பரீட்சார்த்திக்கு முன்வைக்கப்படும் சம்பவங்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை ஆதாரமாகக் கொண்டு பரீட்சார்த்தியிடமுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இதன் மூலம் எதிர்்பார்க்கப்படுகின்றது.
13. ஆக்சுபர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்	தரப்பட்ட தகவல்களின் / தொனிப்பொருட்கள் பலவற்றிலிருந்து பரீட்சார்த்தி தானாகவே தெரிவு செய்யும் தகவல்களின் / தொனிப்பொருட்கள் ஊடாக கருத்துக்களையும் தகவல்களையும் பகுப்பாய்தல், தொகுத்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் பரீட்சார்த்தி வெளிப்படுத்தும் தர்க்க ரீதியான மற்றும் சிந்தனை சக்தியை அளவிடுவதைப் போன்றே சிக்கலான பந்தியொன்றை, ஆவணமொன்றை அல்லது நிரூபமொன்றை ஊகித்துணர்ந்து கொள்ளவும் அதன் பிரதான கருத்துக்களை தனது சொற்களில் சுருக்கி சரியாகவும் தெளிவாகவும் தெரிவிப்பதில் பரீட்சார்த்தியிடமுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இதன் மூலம் எதிர்்பார்க்கப்படுகின்றது.

2. இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :-

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
21. நிதி மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%.(வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது) (பகுதி I இற்கான புள்ளிகள் 60, பகுதி II இற்கான புள்ளிகள் 40)
22. உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%.(வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது) (பகுதி I இற்கான புள்ளிகள் 60, பகுதி II இற்கான புள்ளிகள் 40)

(II) பாடத்திட்டம் :

21. நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு	(இவ் வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருப்பதோடு, 08 வினாக்களையும் கொண்டமைந்துள்ளது) பகுதி I - நிதியியல் கணக்கீடு
இப் பகுதி (05) வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. முதலாவது வினா கட்டாயமானது என்பதுடன், எஞ்சிய நான்கு (04) வினாக்களுள் இரண்டு (02) வினாக்களைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	

1. கட்டாய வினா:

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பயன்பாடு பற்றி பரீட்சார்த்தியிடமுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இவ்வினா மூலம் எதிர்்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த வினாவில் ஐந்து உப பகுதிகள் உள்ளதோடு, ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் 04 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

இந்த வினா பின்வரும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களை (இ.க.நி) உள்ளடக்கியிருக்கும்.

- நிதிக் கூற்றுக்கள் - இ.க.நி.1
- சொத்து, பொறுத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் - இ.க.நி. 16
- வருவாய் இ.க.நி. 18
- காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று - இ.க.நி. 7
- பொருள் இருப்புகள் - இ.க.நி. 2
- கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் வழக்கள் - இ.க.நி. 8
- அறிக்கையிடும் காலப்பகுதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள் - இ.க.நி. 10
- குத்தகைகள் - இ.க.நி. 17
- வருமான வரி - இ.க.நி. 12
- ஏற்பாடுகள், எதிர்்பாரா சொத்துக்கள் மற்றும் எதிர்்பாரா பொறுப்புகள் - இ.க.நி. 37
- நிதிக் சாதனங்கள் - இ.க.நி. 39

2. வினா : நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான எண்ணக்கரு சார்ந்த மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கட்டமைப்பு பொது குறிக்கோள்கள், நிதிக் கூற்றுக்களின் நோக்கங்கள், பயன்படுத்தும் அனுமானங்கள், நிதிக் கூற்றுக்களின் தரநிலை பண்புகள், நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலங்களை இனங்காணல் மற்றும் அளவிடுதல், மூலதன எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் மூலதனப் பராமரித்தல் எண்ணக்கரு, கூட்டுத்தாபன கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள், கம்பனிச் சட்டங்கள் மற்றும் இலங்கை பிணைகள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்.

3. வினா : திரட்டிய நிதிக் கூற்றுக்கள் உள்ளிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் நிதிக் கூற்றுக்கள் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனியொன்றில் காணப்படும் நிதிமூலங்களினை அடையாளம் காணல், பங்குகள் மற்றும் தொகுதிக் கடன் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் மீட்டல் தொடர்பான பேரேட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல், முகாமைத்துவ மற்றும் வெளியீட்டு நோக்கங்களுக்காக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

4. வினா : இலாபமீட்டாத அமைப்புகளுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

5. வினா : நிதிக் கூற்றுக்களின் பகுப்பாய்வு, நிதிப் பெறுபேறுகளின் வரைவிலக்கணம் மற்றும் தொடர்பாடல், நிதியல்லாத அறிக்கையிடல்.

பகுதி II - முகாமைத்துவக் கணக்கீடு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 03 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 02 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. கிரய கணக்கீட்டு அம்சங்கள்
கிரயங்களை வகைப்படுத்தல், கிரயங்களின் நடத்தை, மதிப்பீடு செய்தல், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு, உழைப்புக் கிரயம், குறிப்பிட்ட மற்றும் தொடர்ச்சியான கட்டளை கிரயவியல்.
2. கிரயக் கணக்கீட்டு முறைகள்
உள்ளீட்டு கிரயவியல் மற்றும் எல்லை கிரயவியல், செயற்பாட்டு அடிப்படையிலான கிரயவியல், செயல்முறை கிரயவியல், உற்பத்திக் கணக்கீடு (Throughput Accountancy) மற்றும் தற்சால முகாமைத்துவக் கணக்கீடு.
3. வியாபாரத்திற்கான நிதிக் கணிதம் மற்றும் கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு அடிப்படையின், கூட்டுதல், தள்ளுபடி செய்தல்.
4. நியமக் கிரயவியலும் முரண்கள் பகுப்பாய்வும்
5. வியாபாரச் செயற்பாடுகளுக்கான கணிதம்
6. வரவு செலவு திட்டமும் எதிர்வுகூறலும்
வரவு செலவுத் திட்டம், வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடுகள்.
7. நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழ் தீர்மானமெடுத்தல்
குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான தகவல்கள், கிரயம் - அளவு - இலாபப் பகுப்பாய்வு, மேலதிக செயல்முறை விலையிடல் (Further processing pricing) பல்வேறு நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான முடிவுகளை எடுத்தல் (Multi - constraint decision making)
8. தொழிற்பெரு மூலதன முகாமைத்துவம்

22. உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு

(இவ் வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டிருப்பதுடன், எட்டு (08) வினாக்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.)

பகுதி I - உயர் கணக்காய்வு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 05 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 03 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. பல்வேறு வகை கணக்காய்வுகளும் அக் கணக்காய்வுகளின் நோக்கங்களும்
நிதிக் கணக்காய்வு, முறைமை கணக்காய்வு, இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வு, நிதிக் கணக்காய்வின் பெறுமதி, செயல்திறன் கணக்காய்வு, தடயவியல் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு, வெளியகக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு என்பன.
2. கணக்காய்வுத் திட்டமிடலும் கட்டுப்பாடும்
கணக்காய்வுத் திட்டமிடல், நேரம் குறித்தல், இடைக்கால மற்றும் இறுதிக் கணக்காய்வு, செயற்பாடுகளுக்கூரிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்தல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பயன்பாடு உள்ளடக்கலாக செய்யப்பட்ட வேலைகளை அறிக்கையிடல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு மதிப்பீட்டிற்கான வினாக்கொத்துக்களையும் படிவங்களையும் தயாரித்தல்.
3. தொழில்முறை நடத்தைகளும் நெறிமுறைகளும்
நேர்மை, கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தொடர்பாடல் விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கல், தகவல்களின் இரகசியத் தன்மை, தொழில் நிபுணத்துவம், தொழில்முறைக் கட்டப்பாடுகள் மற்றும் அறிவு, திறமைகள் மற்றும் அனுபவங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான திறன்கள்.
4. சட்ட உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்
கணக்காளர்களினதும் கணக்காய்வாளர்களினதும் சட்ட ரீதியான பொறுப்புகளும் இணைந்த சட்ட ஏற்பாடுகளும்
5. இடர் மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கான நடப்பங்கள்
பல்வேறு வகையான இடர்கள், இடர் முகாமைத்துவச் செயல்முறை, நடப்பங்கள் மற்றும் சாதனங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் இடர் முகாமை
6. கணக்காய்வு நியமங்கள்
சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்கள் (ISAs) மற்றும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்கள் (SLAuSs)

7.	உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கடமைகள் உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கடமைகளையும் உள்ளகக் கணக்காய்வின் நோக்கங்களையும் இனங்காணல், கணக்காய்வுக் குழுக்கள்
8.	சான்றுகளை சேகரித்தல் சான்றுகளை சேகரிக்கும் வெவ்வேறு முறைகள் மற்றும் சான்றுகளை சேகரிக்கும் செயல்முறைகளை இனங்காணல், ஆதாரங்களின் செல்லுபடித்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல்.
9.	அறிக்கையிடல் தொழிற்பாடுகள் அறிக்கை வகைகள், அறிக்கையிடல் நியமங்கள், கட்டமைப்பு, அறிக்கையிடும் செயல்முறை, கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் பின்னூட்டல் செயல்முறை போன்றவை.

பகுதி II - பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 03 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 02 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளைப் புரிந்து கொள்ளல்
பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகள் மற்றும் பிரதான குறியீடுகள், பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளை மதிப்பீடு செய்வதன் நோக்கம், பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளிடையே காணப்படும் பரஸ்பர தொடர்புகள் மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரத்தை இனங்காணல்.
2. தேசிய வருமான நிர்ணயமும் தேசிய வருமானக் கணக்கீடும்
தேசிய வருமானத்தை அளவிடும் முறைகள், தேசிய வருமானத்தின் துறைகள் ரீதியான பங்களிப்பு, மூலதன நுகர்வு, தனியார் நுகர்வு, தேசிய உற்பத்திகள் மற்றும் நலனோம்புகை மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரம்
3. சர்வதேச வர்த்தகமும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும்
சர்வதேச வர்த்தகக் கோட்டாடுகள், சர்வதேச வர்த்தகமும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும், சென்மதி நிலுவை, நாணயமாற்று நடத்தைகள், தற்போதைய இலங்கையின் நிலவரம்.
4. வெளிநாட்டு நிதி, வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகள், அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளின் கடன், நிலையான கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரம்
5. மூலதனம் மற்றும் நிதிச்சந்தை, நிதி இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நிதிக் சுருவிகள்
6. நாணயக் கொள்கை
7. அரசிணைக் கொள்கை

3. இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :-

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
31. பொது விவேசம்	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40% கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள், பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

(II) பாடத்திட்டம்

31. பொது விவேசம்
இலங்கையின் புவியியல், அரசியல், பொருளாதார, சமூக மற்றும் பண்பாட்டு சூழல் உட்பட இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த சூழல் பற்றிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தற்போதைய நிலைமைகள், விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்திகள் பற்றிய பரீட்சார்த்தியின் பொது விவேசத்தை மதிப்பிடுவதற்கான வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

4. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :-

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
41. பொது அறிவு	01 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%. பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சுருக்க விடையளிக்கும் வகையிலான 50 வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.
42. பகுப்பாய்வுக் கற்கை	1 ½ மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%. விடய ஆய்வு உள்ளடங்கலாக, அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபுகள் ஊடாகத் தயாரிக்கப்படும் புறவய வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

(II) பாடத்திட்டம்

41. பொது அறிவு
கல்வித் துறையுடன் தொடர்புடைய அதாவது, தேசியக் கல்விச் கொள்கைகள், சட்டம், நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு, தேசியக் கல்வியின் வரலாறு மற்றும் சமகாலத் தகவல்கள், கல்வியின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச போக்குகள் போன்ற துறைகளில் பரந்த அறிவு மற்றும் தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டுக் கல்வியின் தற்காலத் தகவல்கள், அதாவது, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப, சமூக - பொருளாதார, அரசியல், புவியியல், சட்டம், சுற்றாடல், சலாசாரம், விளையாட்டு குறித்து பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் அறிவைப் பரீட்சித்தல் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
42. பகுப்பாய்வுக் கற்கை
பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் பகுப்பாய்வு, தொகுப்பாய்வு மற்றும் படைப்பாற்றல் திறனை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் விடய ஆய்வு உள்ளடங்கலாக, அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபுகள் ஊடாகத் தயாரிக்கப்படும் புறவய வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

குறிப்பு : இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பிற்கென சிறப்பு வினாப்பத்திரங்கள் இல்லை என்பதோடு, விண்ணப்பதாரிகள் முதலாம் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) வினாப்பத்திரங்களுக்கு மாத்திரம் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

10.2. நேர்முகப் பரீட்சை

(அ) இலங்கை நிர்வாக சேவை

பொதுப் பகுதி மற்றும் சேவைக்கான சிறப்புப் பகுதியின் அனைத்து எழுத்துமூல வினாப்பத்திரங்களுக்குமுரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன்

ஒழுங்கிற்கு அமைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையானது சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை என இரண்டு (02) பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது.

1. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை

(i) திறன் ஒழுங்கில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுள் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய எதிர்பார்க்கும் தொகையினர் மற்றும் வெற்றிட அளவில் 25% தொகையினர் ஆகிய இரண்டின் கூட்டுத்தொகையாகக் கொள்ளப்படும் தொகையினர் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையானது மேற்குறித்த எண்ணிக்கையை விடக் குறைவாக இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

(ii) ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனரா என்பதைப் பற்றியும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்கான வரையறைகளுக்கு அமைவாக உள்ளனரா என்பதைப் பற்றியும் பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இந் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(iii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னால்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

2. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

i. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் முகாமைத்துவ திறமை, தலைமைத்துவப் பண்புகள் மற்றும் தொடர்பாடல் திறமை மற்றும் ஆளுமையை அளவிடுவதற்காக பின்வரும் நடைமுறைக்கு அமைய கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அதன் போது பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய உச்சப் புள்ளிகள் இருபத்தைந்து (25) ஆகும்.

குறை	உச்சப் புள்ளிகள்
01 முகாமைத்துவ திறமை	10
02 தலைமைத்துவப் பண்புகள்	05
03 தொடர்பாடல் திறமை	05
04 ஆளுமை	05
மொத்தம்	25

ii. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது ஆட்சேர்ப்பிற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகளின் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெறவர். மேற்குறித்தவாறு சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுள் குறிப்பிட்ட தொகையினர் கட்டமைக்கப்பட்ட பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றுக் கொள்ளாவிடிலும், அவ்வாறு தகைமையைப் பெறாதவர்களுக்குப் பதிலாக வேறு விண்ணப்பதாரிகளின் மீள்வும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார்கள்.

iii. வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கையை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யையில் எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்டுள்ள புள்ளிகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகைக்கு அமைய உச்சப் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரி தொடக்கம் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைவாக இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

(ஆ) இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை

பொதுப் பகுதி மற்றும் சேவைக்கான சிறப்புப் பகுதியின் அனைத்து எழுத்துமூல வினாப்பத்திரங்களுக்குமுரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையானது சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் வாய்மொழிப் பரீட்சை என இரண்டு (02) பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது.

1. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை :

(i) திறன் ஒழுங்கில் சாத்திரக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுள் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய எதிர்பார்க்கும் தொகையினர் மற்றும் வெற்றிட அளவில் 25% தொகையினர் ஆகிய இரண்டின் கூட்டுத்தொகையாகக் கொள்ளப்படும் தொகையினர் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையானது மேற்குறித்த எண்ணிக்கையை விடக் குறைவாக இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

(ii) ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனரா என்பது பற்றியும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்கான வரையறைகளுக்கு அமைவாக உள்ளனரா என்பதைப் பற்றியும் பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இந் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(iii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னால்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் கல்விச் சேவைக் குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

2. வாய்மொழிப் பரீட்சை:

(i) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் கல்விச் சேவைக் குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளின் தர்க்க ரீதியில் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், தொடர்பாடல் திறன் மற்றும் ஆளுமையை அளவிடுவதற்காக வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

(ii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது ஆட்சேர்ப்பிற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகளின் மாத்திரம் வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

(iii) வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கும் போது கவனத்திற் கொள்ளப்படும் தேர்வுகளை

குறை	உச்சப் புள்ளிகள்
1. தர்க்க ரீதியில் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்	10
2. தொடர்பாடல் திறன்	10
3. ஆளுமை	05
மொத்தம்	25

(iv) முதற் கட்ட சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அதன் மூலம் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் மேலும் வெற்றிடங்கள் காணப்படுமாயின் இரண்டாம் கட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு எஞ்சிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(இ) **இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் திட்டமிடல் சேவை**

சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மாத்திரம் நடாத்தப்படுவதோடு, பொதுப் பகுதி மற்றும் சேவைக்கான சிறப்புப் பகுதியின் அனைத்து எழுத்துமூல வினாப்பத்திரங்களுக்குமுரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள், நிரப்புவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தகைமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்டுள்ள புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய நியமிப்பிற்காகத் தெரிவு செய்யப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

(ஈ) **இலங்கை விஞ்ஞான சேவை**

சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மாத்திரம் நடைபெறுவதோடு, முதலாம் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற, குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தகைமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கு மற்றும் பதவிகளுக்கு வழங்கியுள்ள விருப்பத் தெரிவு ஒழுங்கு என்பவற்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

10.3. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவோர் எண்ணிக்கையானது மேற்குறித்த தேர்வுகளின் கீழ் நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

கவனத்திற் கொள்க :-

நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவதானது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10.4. பரீட்சைக்குத் தேர்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தபால் மூலமாக அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தள முகவரியினூடாக தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

10.5. பல சேவைகளுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விருப்பத்தெரிவுக்கு அமைய தகைமை பெறும் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவார்.

11. இங்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பில் தீர்மானமெடுக்கும் உரிமை நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரிக்குரியதாகும்.

12. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒரு பொருத்தமற்ற நிலை அல்லது இசைவின்மை காணப்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழுவின் இணைக்கப்பாடு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்சமைய.

எம். ஏ. பீ. தயா செனரத்,
செயலாளர்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,
2021, யூலை 15.

7-561